Datenschutzerklärung

Grenzland Darters n.e.V. · Domhof 4 · 48691 Vreden
Version 2.7 · Stand 10/2026 · ersetzt Version 2.6 vom 10/2026

Inhalt

1. Einleitung . . . 2
2. Verantwortlicher und Kontakt . . . 2
Ansprechpartner für Datenschutzfragen . . . 2
3. Allgemeine Hinweise . . . 2
3.1 Rechtsgrundlagen . . . 2
3.2 Auftragsverarbeiter . . . 2
3.3 Freiwilligkeit . . . 2
4. Mitgliedschaft . . . 2
4.1 Aufnahme in den Verein . . . 2
4.2 Mitgliederverwaltung . . . 3
4.3 Beiträge und Gebühren . . . 3
4.4 Einwilligungen und Widerruf . . . 3
4.5 Vereins-E-Mail-Postfach . . . 3
5. Grenzland Darters App (GDA) . . . 4
5.1 Überblick . . . 4
5.2 Konto und Anmeldung . . . 4
5.3 Getränkeabrechnung . . . 4
5.4 Gästekonten . . . 4
5.5 Theken- und Notfallgeräte . . . 5
5.6 Benachrichtigungen . . . 5
5.7 E-Mail-Versand aus der App . . . 5
5.8 Protokollierung . . . 5
5.9 Schließen des Kontos und Austritt . . . 5
6. Spielbetrieb . . . 6
6.1 Spielerprofil und Spielstatistik . . . 6
6.2 Bestleistungen, Ranglisten und Aushang . . . 6
6.3 Turniere und Turnierserien . . . 6
6.4 Ligabetrieb . . . 7
6.5 Dart Scorer an den Vereinsboards . . . 7
6.6 Scorer auf privaten Geräten (Heim-Scorer) . . . 7
6.7 Training . . . 8
7. Öffentlichkeitsarbeit . . . 8
7.1 Foto- und Videoaufnahmen . . . 8
7.2 Social Media und Messenger . . . 8
7.3 Vereinswebsite . . . 9
7.4 Fotos fürs Vereinsarchiv (Foto-Upload) . . . 9
8. Schutzkonzept und Prävention . . . 9
8.1 Erweiterte Führungszeugnisse . . . 9
8.2 Meldungen und Beschwerden . . . 10
8.3 Ehrenkodex . . . 10
9. Vereinsorganisation . . . 10
9.1 Quittungen, Übergaben und Protokolle . . . 10
9.2 Feedback . . . 11
9.3 Verpflichtung zur Vertraulichkeit . . . 11
9.4 Formulare zum Selbstausfüllen . . . 11
10. Datensicherung . . . 11
11. Speicherdauer und Löschung . . . 11
12. Empfänger und Auftragsverarbeiter . . . 13
13. Ihre Rechte . . . 13
13.1 Widerrufsrecht . . . 13
13.2 Widerspruchsrecht . . . 14
13.3 Ausübung Ihrer Rechte . . . 14
13.4 Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde . . . 14
14. Änderungen dieser Erklärung . . . 14

1. Einleitung

Der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ist uns wichtig. Diese Datenschutzerklärung informiert Sie darüber, welche Daten wir im Verein verarbeiten, zu welchem Zweck das geschieht, auf welcher Rechtsgrundlage es beruht und welche Rechte Ihnen zustehen.

Der Verein betreibt seit Oktober 2026 eine eigene Web-Anwendung – die Grenzland Darters App (GDA) – sowie einen selbst entwickelten Dart-Scorer. Beide laufen auf einem Server, für den der Verein selbst verantwortlich ist. Diese Erklärung ersetzt die Version 2.1; was sich geändert hat, steht in Abschnitt 14.

> Diese Erklärung betrifft die Verarbeitung im Verein. Für den Besuch unserer Website gilt eine gesonderte Datenschutzerklärung, die auf der Website selbst abrufbar ist.

2. Verantwortlicher und Kontakt

Verantwortlich im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) ist:

Grenzland Darters n.e.V. · Domhof 4 · 48691 Vreden · vertreten durch das Leitungsteam · E-Mail: info@grenzland-darters.de

Ansprechpartner für Datenschutzfragen

Der Verein ist nicht zur Bestellung eines Datenschutzbeauftragten verpflichtet, da bei uns weniger als 20 Personen ständig mit der automatisierten Verarbeitung personenbezogener Daten beschäftigt sind (§ 38 Abs. 1 BDSG). Für Fragen zum Datenschutz, zur Ausübung Ihrer Rechte und für Widersprüche steht Ihnen das Leitungsteam zur Verfügung: **datenschutz@grenzland-darters.de**

3. Allgemeine Hinweise

3.1 Rechtsgrundlagen

Soweit bei den einzelnen Verarbeitungen nicht anders angegeben, gelten folgende Rechtsgrundlagen:

- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO – Einwilligung
- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – Erfüllung des Mitgliedschaftsverhältnisses oder eines Vertrags
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO – Wahrung berechtigter Interessen

Für Bildnisse gilt ergänzend das Kunsturhebergesetz (§§ 22, 23 KunstUrhG).

3.2 Auftragsverarbeiter

Wo wir externe Dienstleister einsetzen, die personenbezogene Daten in unserem Auftrag verarbeiten, geschieht dies auf Grundlage eines Auftragsverarbeitungsvertrags nach Art. 28 DSGVO. Eine Übersicht der Empfänger finden Sie in Abschnitt 12.

3.3 Freiwilligkeit

Ein erheblicher Teil der hier beschriebenen Verarbeitungen beruht auf Ihrer freiwilligen Entscheidung. Insbesondere die Nutzung der Grenzland Darters App, das Anlegen eines Spielerprofils, die Teilnahme am Ligabetrieb, das Einsenden von Fotos und die Veröffentlichung von Fotos setzen Ihre Einwilligung voraus. Entscheiden Sie sich dagegen, entstehen Ihnen keine Nachteile für Ihre Mitgliedschaft.

4. Mitgliedschaft

4.1 Aufnahme in den Verein

Für die Aufnahme nehmen wir Ihre Angaben über ein Formular in der Grenzland Darters App auf – entweder gemeinsam mit einer Vertretung des Vereins an deren Gerät oder von Ihnen selbst ausgefüllt (auch ohne Anmeldung, über den Link auf unserer Website). Daraus entsteht eine Beitrittserklärung als PDF, die Sie per E-Mail erhalten und die wir anschließend in unsere Mitgliederverwaltung übernehmen.

Erhoben werden: Name, Anschrift, Geburtsdatum, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, gewünschte Mitgliedsart und – bei Minderjährigen – Name, Anschrift und Kontaktdaten der erziehungsberechtigten Personen, Angaben zum Weg von und zum Training sowie zu abholberechtigten Personen. Soll die Beitragsrechnung an eine andere Person gehen, erheben wir deren Name, E-Mail-Adresse und auf Wunsch die Anschrift. Freiwillig ist die Angabe des Geschlechts.

Die Beitrittserklärung wird am Bildschirm unterschrieben – von Ihnen und einer Vertretung des Vereins bzw., wenn Sie das Formular selbst ausgefüllt haben, von Ihnen und anschließend von der Person, die die Anmeldung bestätigt. Die App speichert die Angaben nur bis zur Bestätigung (höchstens 30 Tage) und löscht sie danach; Anschrift und Geburtsdatum werden nicht in die App übernommen.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (vorvertragliche Maßnahme)

4.2 Mitgliederverwaltung

Zur Verwaltung der Mitgliedschaft verarbeiten wir Ihre Stammdaten in der Vereinsverwaltungssoftware Vereinsplaner. Dazu gehören Name, Anschrift, Geburtsdatum, Kontaktdaten, Mitgliedsart, Mitgliedsnummer und Eintrittsdatum, bei Minderjährigen zusätzlich die Daten der erziehungsberechtigten Personen.

Anschriften und Geburtsdaten werden ausschließlich dort geführt und nicht in die Grenzland Darters App übernommen.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Ohne diese Daten ist eine Mitgliedschaft nicht möglich.

4.3 Beiträge und Gebühren

Zur Erhebung der Mitgliedsbeiträge sowie der Nutzungs- und Teilnahmegebühren verarbeiten wir Beitragsstatus, Zahlungsdatum, Betrag und Zahlungsart. Beiträge werden per Überweisung oder bar gezahlt; wir speichern keine Bankverbindungen und führen kein Lastschriftverfahren. Bei einer Überweisung erscheinen Name und Verwendungszweck auf dem Kontoauszug unseres Vereinskontos; das kontoführende Kreditinstitut ist insoweit eigenständig verantwortlich.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO sowie Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 147 AO

4.4 Einwilligungen und Widerruf

Welche Einwilligungen Sie erteilt haben, halten wir mit Datum an Ihrem Konto fest – das ist unsere Nachweispflicht nach Art. 7 Abs. 1 DSGVO. Die Einwilligungserklärung können Sie gemeinsam mit einer Vertretung des Vereins oder selbst ausfüllen; selbst ausgefüllte Erklärungen werden vom Verein bestätigt.

Sie können jede Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen, einzeln und ohne Angabe von Gründen. Dafür steht Ihnen in der App ein Formular zur Verfügung, das auch ohne Anmeldung über unsere Website erreichbar ist; eine formlose Nachricht genügt ebenfalls. Ein Widerruf über das Formular wirkt sofort für die Zukunft. Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt unberührt.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. Art. 7 Abs. 1 DSGVO

4.5 Vereins-E-Mail-Postfach

Wenn Sie uns schreiben, verarbeiten wir Ihre E-Mail-Adresse, Ihren Namen und den Inhalt Ihrer Nachricht zur Bearbeitung Ihres Anliegens. Unsere Postfächer werden bei der ZAP-Hosting GmbH auf Servern in der Europäischen Union betrieben. Ausgehende E-Mails versenden wir über den Versanddienst Brevo (Sitz in Paris, Frankreich) als Auftragsverarbeiter. Brevo zählt dabei technisch bedingt, ob eine E-Mail geöffnet oder ein Link angeklickt wurde; diese Zählung ist auf „anonym" gestellt und wird nicht mit einzelnen Empfängern verknüpft. Einzelne Unterauftragsverarbeiter von Brevo haben ihren Sitz in den USA; eine Übermittlung dorthin ist über das EU-US Data Privacy Framework bzw. Standardvertragsklauseln abgesichert.

E-Mails, die der Übermittlung von Formularen dienen, löschen wir nach der Bearbeitung.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Mitglieder) bzw. Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (sonstige Anfragen)

5. Grenzland Darters App (GDA)

5.1 Überblick

Die Grenzland Darters App ist eine vom Verein selbst entwickelte Web-Anwendung. Sie läuft auf einem Server, den der Verein bei der ZAP-Hosting GmbH in der Europäischen Union betreibt. Der Verein ist für sie vollständig selbst verantwortlich; es findet keine Weitergabe an Dritte zu deren eigenen Zwecken statt. Die App setzt keine Analyse- oder Werbe-Cookies ein; Cookies und der Speicher des Browsers dienen nur der Anmeldung, der Sicherheit, der Freischaltung von Geräten und Anzeige-Einstellungen (z. B. aufgeklappte Bereiche).

> Die Nutzung der App ist freiwillig. Ein Konto wird nur angelegt, wenn Sie sich ausdrücklich dafür entscheiden. Getränke können Sie jederzeit auch bar bezahlen – dabei werden keinerlei personenbezogene Daten erfasst.

5.2 Konto und Anmeldung

Für Ihr Konto verarbeiten wir Name, Mitgliedsnummer und ein Kürzel für die Anmeldung. Ihr Passwort und Ihre Theken-PIN werden ausschließlich als nicht rückrechenbarer Prüfwert gespeichert, nie im Klartext. Für Personen mit Verwaltungsrechten kommt eine Zwei-Faktor-Authentisierung hinzu.

Zum Schutz vor unbefugtem Zugriff zählen wir fehlgeschlagene Anmeldeversuche und sperren den Zugang vorübergehend nach mehreren Fehlversuchen. Ferner speichern wir die Ihnen zugewiesenen Rollen, Rechte, Ämter und Teamzugehörigkeiten, Ihre Favoriten in der Getränkekarte sowie, bis wann Ihre Unterschriften unter Ehrenkodex und Vertraulichkeitsverpflichtung gültig sind.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO für die Kontoanlage; für die Sicherungsmaßnahmen Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO i. V. m. Art. 32 DSGVO

5.3 Getränkeabrechnung

Wer die App für Getränke nutzt, hat ein Guthabenkonto. Verarbeitet werden Guthabenstand, Aufladungen sowie jede Buchung mit Artikel, Menge, Preis und Zeitpunkt. Stornierungen bleiben als solche erkennbar; es wird nichts gelöscht, da es sich um Buchungsbelege handelt.

Gegenüber unserem Getränkelieferanten rechnen wir ausschließlich Gesamtmengen ohne Personenbezug ab. Welches Mitglied welche Getränke bezogen hat, erfährt der Lieferant nicht.

Für Jugendkonten gelten technische Sperren: Artikel mit Altersbeschränkung können nicht gebucht werden. Eine Buchung ins Minus ist bei Jugendkonten nur möglich, wenn die erziehungsberechtigten Personen dem zugestimmt haben.

Bei Veranstaltungen führen wir einen Tagesverkauf mit eigener Kasse. Dabei erfassen wir Startgeld, Bareinnahmen, Entnahmen und Einlagen mit Grund sowie den Namen der Person, die den Vorgang bestätigt. Beim Beenden trägt die Verkäuferin oder der Verkäufer den gezählten Kassenbestand ein, kann eine Anmerkung hinterlassen und unterschreibt am Bildschirm; nachträgliche Änderungen unterschreibt die Person, die sie einträgt. Die Unterschriften werden nicht als Bild, sondern als Folge von Strichpunkten mit dem Tagesverkauf gespeichert, im Abschlussbericht (PDF) wiedergegeben, der an die Vereinsadresse geht, und zusammen mit den Buchungen nach 10 Jahren gelöscht.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO; für die Aufbewahrung Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 147 AO

5.4 Gästekonten

Gäste können ein vorab aufgeladenes Konto erhalten. Dafür trägt eine Person des Vereins nach mündlicher Erläuterung den Namen ein. Der Zugang erfolgt über einen zufälligen Link, der als QR-Code ausgegeben wird und ausschließlich die Ansicht von Guthaben und Buchungen erlaubt. Geht der Code verloren, kann ein neuer erzeugt werden; der alte wird damit ungültig. Die Gäste-Ansicht enthält einen kurzen Datenschutzhinweis.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Abwicklung des Getränkekaufs auf Wunsch des Gastes)

5.5 Theken- und Notfallgeräte

Damit der Verkauf auch bei einem Ausfall des Servers oder der Internetverbindung weiterlaufen kann, halten eigens freigeschaltete Theken-Geräte eine Liste der Mitgliedsnamen und die Artikelpreise im lokalen Speicher des Browsers vor. Guthabenstände, Passwörter und PINs sind davon nicht umfasst. Auf dem Notfall-Tablet liegt keine Namensliste; dort werden Name und Mitgliedsnummer eingetippt.

Offline notierte Verkäufe und Spiele werden nach Wiederherstellung der Verbindung übertragen, dort geprüft und erst dann gebucht bzw. eingetragen. Vom Gerät werden sie anschließend entfernt; die Entwürfe in der App werden 30 Tage nach der Bearbeitung gelöscht.

Freigeschaltet werden Geräte ausschließlich durch Personen mit Verwaltungsrechten. Die Freigabe wird entzogen, wenn eine Person ihre Aufgabe im Verein beendet; persönliche Theken-Handys werden zudem automatisch gesperrt, sobald das Konto der Person geschlossen wird.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO sowie Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Notfallvorsorge)

5.6 Benachrichtigungen

Auf Wunsch benachrichtigt die App Sie über Aufladungen (ohne Betrag), gutgeschriebene Bestleistungen, Turnierspiele und – bei entsprechender Aufgabe im Verein – über offene Verwaltungsvorgänge. Sie schalten dies je Gerät selbst ein und jederzeit wieder aus.

Die Zustellung läuft technisch über den Dienst des jeweiligen Browserherstellers (Google, Apple oder Mozilla). Diese Anbieter erhalten eine Geräteadresse; der Inhalt der Nachricht ist verschlüsselt und für sie nicht lesbar. Eine Verarbeitung in den USA ist dabei möglich; sie stützt sich auf den Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission zum EU-US Data Privacy Framework.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Einwilligung je Gerät)

5.7 E-Mail-Versand aus der App

Die App versendet über ein eigenes Postfach des Vereins (app@grenzland-darters.de) Quittungen, Übergabe- und Sitzungsprotokolle, Beitrittserklärungen, Einwilligungen, Ehrenkodex, Vertraulichkeitsverpflichtungen, Widerrufe und Widersprüche als PDF sowie Hinweise auf angenommene Fotos. Der Versand geht an die im jeweiligen Formular angegebene Adresse; eine Kopie erhält das Vereinspostfach. Verschickt werden die E-Mails über den Versanddienst Brevo (Auftragsverarbeiter, siehe 12); darüber hinaus findet keine Weitergabe an Dritte statt. Die Empfängeradressen werden in der App nicht dauerhaft gespeichert.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. c DSGVO

5.8 Protokollierung

Änderungen an Stammdaten und Verwaltungshandlungen werden protokolliert, damit Vorgänge nachvollziehbar bleiben und Fehler gefunden werden können. Passwörter und PINs erscheinen darin nicht. Einträge, die Geld betreffen, bewahren wir 10 Jahre auf, alle übrigen 3 Jahre.

Dieses Protokoll dient ausschließlich der Nachvollziehbarkeit und der Sicherheit der Verarbeitung. Es wird nicht zur Leistungs- oder Verhaltenskontrolle ehrenamtlich tätiger Personen ausgewertet.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO i. V. m. Art. 32 DSGVO

5.9 Schließen des Kontos und Austritt

Wird Ihr Konto geschlossen – etwa beim Austritt –, enden sofort Ihr Heim-Scorer, persönliche Theken-Geräte und Benachrichtigungen. 28 Tage lang kann das Konto wieder geöffnet werden; danach wird es anonymisiert: Name, Kürzel, Zugang, PIN, Mitgliedsnummer, Rollen, Favoriten, Einwilligungsstand und Gültigkeitsvermerke werden entfernt, Ihr Spielerprofil wird gelöscht. Buchungen bleiben ohne Namen für die gesetzliche Aufbewahrung erhalten und werden nach 10 Jahren gelöscht. Ein Konto mit offenem Saldo oder mit noch nicht zurückgegebenem Vereinsinventar wird erst anonymisiert, wenn dies geklärt ist.

Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. § 147 AO (Aufbewahrung der Buchungen); im Übrigen Datenminimierung (Art. 5 Abs. 1 lit. c, e DSGVO)

6. Spielbetrieb

6.1 Spielerprofil und Spielstatistik

Wenn Sie Ihre Spielergebnisse sammeln möchten, legen Sie in der App selbst ein Spielerprofil an. Erst dann werden Spiele, die Sie am Scorer unter Ihrem Namen spielen, Ihnen zugeordnet und ausgewertet – mit Datum, Board, Ergebnis, einzelnen Aufnahmen, Average und Scoring-Werten. Einen Spitznamen für den Scorer legen Sie selbst fest.

Ein Spiel, das Ihnen fälschlich zugeordnet wurde, können Sie selbst ablehnen. Wurde ein Spiel ohne Ihre Auswahl am Scorer gespielt oder fehlte das Internet, kann eine Person mit Verwaltungsrechten es Ihnen nachträglich zuordnen oder von einem Notfallzettel nachtragen. Spiele gegen den Computer (Solo) sieht nur die spielende Person selbst; sie fließen in keine Statistik und keine Rangliste.

Ihr Profil können Sie jederzeit selbst archivieren oder vollständig löschen. Nach einer Löschung verschwindet Ihre Statistik; in Spielen anderer Personen bleibt an Ihrer Stelle der Vermerk „gelöschter Spieler" stehen, damit deren Auswertungen richtig bleiben. Mitglieder der Ligamannschaft können ihr Profil erst nach dem Ausscheiden aus der Mannschaft löschen.

Trainingsgegner („Geist")

Die App kann aus Ihren letzten Spielen ein Wurfbild berechnen, gegen das Sie zu Trainingszwecken antreten können. Dieses Wurfbild wird nicht gespeichert, sondern bei Bedarf neu berechnet und besteht nur im Arbeitsspeicher. Ob andere Mitglieder gegen Ihr Wurfbild spielen dürfen, entscheiden Sie selbst; diese Freigabe ist standardmäßig ausgeschaltet. Bei Jugendmitgliedern kommt eine gesonderte Freigabe durch den Verein hinzu.

Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

6.2 Bestleistungen, Ranglisten und Aushang

Der Verein führt seit Langem Ranglisten über besondere Würfe – Highscores, Highfinishes und Shortgames. Diese werden monatlich in der Spielstätte ausgehängt. Traditionell trägt jedes Mitglied seine Bestleistung selbst auf einer Tafel ein.

Zusätzlich erzeugt der Scorer seit 2026 automatisch Vorschläge, wenn ein entsprechender Wurf erfasst wird. Übernommen wird ein Vorschlag erst nach Prüfung durch eine Person mit Verwaltungsrechten.

In den Ranglisten erscheinen Name in der Form „Vorname N.", Art und Wert der Leistung sowie das Datum. Die Ranglisten können auch Mitglieder enthalten, die kein Spielerprofil angelegt haben.

Widerspruchsrecht: Sie können der Aufnahme in die Ranglisten und dem Aushang jederzeit widersprechen – schriftlich an datenschutz@grenzland-darters.de oder über das Widerspruchsformular, das in der App und ohne Anmeldung über unsere Website erreichbar ist. Das Leitungsteam entscheidet über den Widerspruch. Gibt es ihm statt, werden Ihre Bestleistungen in keiner Rangliste und keinem Aushang mehr gewertet, auch nicht in vergangenen Saisons, und es werden keine weiteren für Sie erfasst.

Rechtsgrundlage: Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (langjährige, von den Mitgliedern selbst getragene Vereinspraxis). Widerspruchsrecht nach Art. 21 DSGVO

6.3 Turniere und Turnierserien

Für vereinseigene Turniere verarbeiten wir Anmeldungen, Anwesenheit, Startgebühren, Paarungen, Ergebnisse, Platzierungen, Turnierwerte und Serienpunkte. An öffentlichen Turnieren können auch Nichtmitglieder teilnehmen; von ihnen erfassen wir nur den genannten Namen in der Form „Vorname N.". Wiederkehrende Gäste können wir unter diesem Namen für die Wertung einer Turnierserie merken. Bei Generationen-Turnieren melden Mitglieder einen Gast in derselben Form selbst an.

Für offene Turniere, für Ligaspiele und für ausdrücklich freigegebene Turnierserien kann der Verein einen öffentlichen Link erzeugen, über den Spielplan, Tabellen und Ergebnisse ohne Anmeldung einsehbar sind. Namen erscheinen dort ausschließlich in der Form „Vorname N.". Interne Turniere erhalten keinen eigenen öffentlichen Link. Jeder Link kann jederzeit deaktiviert werden.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Anmeldung) und Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Durchführung und Ergebnisdarstellung)

6.4 Ligabetrieb

Unsere Ligamannschaft nimmt am Spielbetrieb der Münsterland Dartliga teil. Die Teilnahme ist freiwillig und nicht Bestandteil der Mitgliedschaft.

An den Ligaveranstalter übermitteln wir Vor- und Nachname sowie das Geburtsdatum, bei Teamkapitänen zusätzlich E-Mail-Adresse und Telefonnummer. Die Liga schreibt für die Übertragung der Spielberichte die Software 3K-Darts vor; dort sind Spielberichte und Ranglisten mit Namensnennung öffentlich einsehbar. Für die Verarbeitung in ihrem Bereich ist die Liga eigenständig verantwortlich.

Münsterland Dartliga · vertreten durch Florian Schubert · Druffels Weg 17, 48653 Coesfeld · Datenschutzerklärung: https://ml-dart.de/datenschutz

Daten gegnerischer Mannschaften

Für die Durchführung eines Ligaspiels lesen wir den von der Liga erstellten Spielbericht ein. Dabei verarbeiten wir auch die Namen der Spielerinnen und Spieler der gegnerischen Mannschaft. In öffentlichen Ansichten erscheinen diese ausschließlich als „Vorname N.". Nach Saisonende entfernen wir die Namen; es bleibt nur das Ergebnis.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (eigene Spieler) und Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Durchführung des Spielbetriebs, Spielberichte)

6.5 Dart Scorer an den Vereinsboards

An den Boards der Spielstätte läuft ein vom Verein entwickeltes Zählprogramm. Sie entscheiden vor jedem Spiel selbst, ob Sie sich aus der Mitgliederliste auswählen – nur dann wird das Spiel Ihrem Profil zugeordnet. Andernfalls geben Sie einen beliebigen Namen ein.

Die Liste der Mitglieder wird auf dem Board nicht gespeichert, sondern nur für wenige Sekunden im Arbeitsspeicher gehalten. Damit ein unterbrochenes Spiel an einem anderen Board fortgesetzt werden kann, liegt der Spielstand eines laufenden Spiels samt der eingetippten Namen in der App – nur solange das Spiel offen ist, höchstens 30 Tage nach der letzten Eingabe. Nach dem Spielende speichert die App die Werte von Mitspielern ohne Auswahl aus der Mitgliederliste ohne Namen.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (Auswahl aus der Mitgliederliste); Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Fortsetzen unterbrochener Spiele)

6.6 Scorer auf privaten Geräten (Heim-Scorer)

Mitglieder können den Scorer auf ihrem privaten Rechner einrichten. Dazu beantragen sie in der App eine Freischaltung, die eine Person mit Verwaltungsrechten genehmigt. Ein so freigeschalteter Scorer erhält ausschließlich die Daten der Besitzerin oder des Besitzers – keine Mitgliederliste, keine Wurfbilder anderer Personen, keine Turnierdaten.

Andere Mitglieder können sich als Gäste für höchstens sechs Stunden anmelden; dafür erzeugen sie in der App einen Einmalcode und können die Sitzung jederzeit selbst beenden.

Zu Hause gespielte Partien werden als Heimspiele gekennzeichnet und fließen nicht in die Vereinsstatistik oder in die Ranglisten ein.

Der Verein kann die Verbindung jederzeit sperren; sie endet automatisch mit dem Schließen des Kontos. Auf dem privaten Rechner gespeicherte Spieldaten muss die betreffende Person selbst löschen; der Scorer bietet dafür nach dem Trennen einen Knopf „Alle Daten auf diesem PC löschen" an. Auf den Rechner selbst hat der Verein keinen Zugriff.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

6.7 Training

Für das Training können Trainerinnen und Trainer Pläne mit Spielen und Übungen anlegen und die Ergebnisse erfassen. Die Teilnahme am Training ist auch ohne Spielerprofil möglich; dann werden keine Ergebnisse gespeichert. Bei Jugendmitgliedern ist dies der Regelfall.

Werden Ergebnisse gespeichert, sehen sie die teilnehmende Person selbst, die Trainerinnen und Trainer des jeweiligen Bereichs sowie Personen mit Verwaltungsrechten.

Ein Trainingsplan kann auf Wunsch an einen Heim-Scorer geschickt werden, sodass zu Hause weitergeübt werden kann.

Trainingsergebnisse löschen wir, sobald die Person nicht mehr am Training teilnimmt, spätestens zwölf Monate nach dem letzten Eintrag. Wechselt ein Jugendmitglied in den Erwachsenenbereich, werden die Trainingsdaten aus der Jugendzeit gelöscht. Sie können Ihre Trainingsergebnisse in der App jederzeit selbst löschen; auf Wunsch tun dies auch die Trainerinnen und Trainer.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO (Trainingsangebot als Vereinszweck); für die Speicherung von Ergebnissen Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO, bei Minderjährigen mit Einwilligung der erziehungsberechtigten Personen

7. Öffentlichkeitsarbeit

7.1 Foto- und Videoaufnahmen

Bei Trainings, Turnieren und Veranstaltungen entstehen Foto- und Videoaufnahmen. Aufnahmen für Vereinszwecke fertigen ausschließlich das Leitungsteam und die für Öffentlichkeitsarbeit zuständige Person an.

Interne Verwendung

Aufnahmen im geschlossenen Vereinsbereich, nur für Mitglieder sichtbar.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

Social Media

Veröffentlichung auf unseren öffentlich zugänglichen Kanälen.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

Printmedien und Presse

- Aufnahmen von öffentlichen Veranstaltungen dürfen nach § 23 Abs. 1 Nr. 1 und Nr. 3 KunstUrhG auch ohne Einwilligung verbreitet werden. Auf die Medienöffentlichkeit weisen wir in der Ausschreibung und durch einen Aushang vor Ort hin.
- Aufnahmen von internen Anlässen geben wir nur mit Einwilligung der abgebildeten Person an Printmedien weiter.

Einwilligung, Minderjährige und Widerruf

Die Einwilligung holen wir über eine gesonderte Erklärung ein, getrennt nach interner Verwendung, Social Media, Printmedien und Namensnennung. Sie ist freiwillig; die Mitgliedschaft hängt nicht von ihr ab. Bei Minderjährigen ist die Einwilligung der erziehungsberechtigten Personen erforderlich; von Jugendmitgliedern veröffentlichen wir grundsätzlich keine Aufnahmen mit erkennbaren Gesichtern.

Nach einem Widerruf verwenden wir die betreffenden Aufnahmen nicht für neue Veröffentlichungen. Bei bereits veröffentlichten Beiträgen in sozialen Medien haben Sie die Wahl: Wir entfernen den Beitrag, oder wir machen Sie darauf digital unkenntlich – etwa durch Verpixeln oder Unschärfe –, sodass der Beitrag für die übrigen abgebildeten Personen erhalten bleibt. Welcher Weg für Sie passt, stimmen wir mit Ihnen ab. Aushänge in der Spielstätte tauschen wir aus. Bereits erschienene Printveröffentlichungen können nicht zurückgerufen werden.

7.2 Social Media und Messenger

Wir unterhalten Profile bei Instagram und Facebook (Meta Platforms Ireland Ltd., Merrion Road, Dublin 4, Irland) und nutzen WhatsApp Business für eingehende Anfragen. Beim Besuch unserer Profile verarbeitet Meta personenbezogene Daten auch für eigene Zwecke; darauf haben wir keinen Einfluss. Für die Verarbeitung im Rahmen der Seiten-Insights sind wir gemeinsam mit Meta verantwortlich (Art. 26 DSGVO).

Der Zugriff von WhatsApp auf das Adressbuch des Vereinsgeräts ist deaktiviert. Kontaktdaten unserer Mitglieder werden dort nicht gespeichert und nicht an Meta übermittelt. Für die vereinsinterne Kommunikation steht die Grenzland Darters App zur Verfügung.

Meta verarbeitet Daten auch in den USA. Grundlage ist der Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission zum EU-US Data Privacy Framework.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO; für Personenfotos Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO

7.3 Vereinswebsite

Unsere Website wird bei der ZAP-Hosting GmbH auf Servern in der Europäischen Union betrieben. Sie verlinkt auf die Formulare, das Widerspruchsformular und den Foto-Upload der App. Einzelheiten zur Verarbeitung beim Besuch der Website entnehmen Sie bitte der dort abrufbaren gesonderten Datenschutzerklärung.

7.4 Fotos fürs Vereinsarchiv (Foto-Upload)

Mitglieder und Gäste können uns Fotos aus dem Vereinsleben für das Vereinsarchiv schicken – angemeldet in der App oder ohne Anmeldung über den Link auf unserer Website, den QR-Code am Aushang in der Spielstätte oder die Gäste-Ansicht.

Verarbeitet werden die hochgeladenen Fotos, der angegebene Anlass, auf Wunsch das Aufnahmedatum und eine Notiz sowie – bei angemeldeten Mitgliedern – der Name des Kontos, bei Gästen der freiwillig angegebene Name. Die Fotos speichern wir unverändert in Originalgröße. Dadurch bleiben auch die Daten erhalten, die das Aufnahmegerät in die Datei schreibt (z. B. Aufnahmezeit, Kameramodell und – falls am Gerät eingeschaltet – der Aufnahmeort). Darauf weist die Upload-Seite hin. Zum Schutz vor Missbrauch zählen wir für Einsendungen ohne Anmeldung kurzzeitig die Zahl der Einsendungen je IP-Adresse; dieser Zähler wird nach einer Stunde verworfen und nicht dauerhaft gespeichert.

Die Fotos sieht ausschließlich das Leitungsteam, zunächst nur als verkleinerte Vorschau ohne die genannten Gerätedaten. Es entscheidet für jedes Foto, ob es ins Vereinsarchiv aufgenommen wird. Wer Fotos geschickt hat, erhält nur eine Bestätigung des Eingangs, aber keine Rückmeldung über die Entscheidung.

- Abgelehnte Fotos werden sofort und endgültig gelöscht.
- Fotos, die niemand prüft, werden nach 30 Tagen gelöscht.
- Angenommene Fotos legen wir mit einer kurzen Beschreibung (Anlass, Datum, wer sie geschickt und wer sie angenommen hat) im Vereinsarchiv ab. Das Vereinsarchiv liegt auf dem verschlüsselten Speicher aus Abschnitt 10. Auf dem Vereinsserver liegen die angenommenen Fotos danach noch 14 Tage und werden dann dort gelöscht. Das Vereinspostfach erhält eine Nachricht, dass Fotos angenommen wurden – ohne die Fotos selbst.

Die Aufnahme ins Vereinsarchiv ist noch keine Veröffentlichung. Ob und wo ein Foto veröffentlicht wird, richtet sich nach Abschnitt 7.1 – insbesondere nach den Einwilligungen der abgebildeten Personen. Sind Sie auf einem Foto im Vereinsarchiv zu sehen und möchten das nicht, genügt eine formlose Nachricht an datenschutz@grenzland-darters.de; wir entfernen das Foto dann aus dem Archiv oder machen Sie darauf unkenntlich. Mit dem Absenden bestätigt die einsendende Person, dass sie die Fotos selbst aufgenommen hat oder sie weitergeben darf.

> **Rechtsgrundlage:** für die Angaben der einsendenden Person Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO (freiwillige Einsendung); für die Aufbewahrung der Fotos im Vereinsarchiv Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (berechtigtes Interesse an einer Vereinschronik), Widerspruch möglich; für den Schutz vor Missbrauch Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO i. V. m. Art. 32 DSGVO

8. Schutzkonzept und Prävention

Der Verein unterhält ein Schutzkonzept zur Prävention sexualisierter und interpersoneller Gewalt. Die damit verbundenen Verarbeitungen betreffen besonders sensible Daten und unterliegen erhöhten Anforderungen.

8.1 Erweiterte Führungszeugnisse

Personen in leitenden oder betreuenden Funktionen legen ein erweitertes Führungszeugnis vor. Der Verein speichert weder das Zeugnis noch eine Kopie davon.

Erfasst wird ausschließlich ein Vermerk über die Einsichtnahme: Datum der Einsicht, Name der einsehenden Person, Ausstellungsdatum des Zeugnisses, Ergebnis der Einsichtnahme sowie das Datum der nächsten erforderlichen Vorlage.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO i. V. m. Art. 10 DSGVO. Berechtigtes Interesse ist der Schutz von Kindern und Jugendlichen im Verein.

8.2 Meldungen und Beschwerden

Meldungen nach dem Schutzkonzept – schriftlich, mündlich, über das Kontaktformular oder die Beschwerdebox – werden dokumentiert. Erfasst werden Datum, Uhrzeit, beteiligte Personen und der Sachverhalt.

Die Dokumentation erfolgt ausschließlich als PDF in einem geschützten Bereich, auf den nur das Leitungsteam Zugriff hat. Ausdrucke werden nach dem Einscannen vernichtet; E-Mails und Chatnachrichten werden nach der Umwandlung in ein PDF gelöscht. Es bestehen keine weiteren Kopien.

Eine Meldung kann anonym erfolgen. In diesem Fall verarbeiten wir nur die Angaben, die das Formular enthält.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO; soweit besondere Kategorien personenbezogener Daten betroffen sind, Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO

8.3 Ehrenkodex

Volljährige Mitglieder und Mitarbeitende unterzeichnen den Ehrenkodex des Vereins. Die Unterschrift erfolgt am Bildschirm im Beisein einer Vertretung des Vereins oder über das Formular zum Selbstausfüllen mit anschließender Bestätigung durch das Leitungsteam; daraus entsteht ein PDF. In der App wird lediglich vermerkt, bis wann die Unterschrift gültig ist.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Umsetzung des Schutzkonzepts)

9. Vereinsorganisation

9.1 Quittungen, Übergaben und Protokolle

Für Bargeldvorgänge stellen wir Quittungen aus, für die Übergabe von Vereinsinventar Übergabeprotokolle und für Sitzungen Sitzungsprotokolle. Erfasst werden je nach Vorgang Name, Betrag, Gegenstand, Datum, Ort, bei Nichtmitgliedern auch die Anschrift, sowie die Unterschriften der Beteiligten. Bei Sitzungsprotokollen kommen die Namen der Anwesenden sowie Korrekturen und Anmerkungen aus der Abnahme hinzu.

Quittungen, die zu einem Konto gehören, sieht das Mitglied in der App unter bei Übergabe- und Sitzungsprotokollen bis zu deren Löschung in der App. Das erzeugte PDF bleibt davon unberührt. Genehmigte Sitzungsprotokolle werden dauerhaft in der Vereinsverwaltung abgelegt, nicht in der App.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. c DSGVO i. V. m. § 147 AO; für Protokolle Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

Darlehen und Vorleistungen

Gibt ein Mitglied oder ein Nichtmitglied dem Verein Geld oder finanziert es eine Anschaffung vor, halten wir fest, was der Verein ihm schuldet: Name, bei Nichtmitgliedern freiwillig eine Kontaktangabe und das Datum, an dem die Datenschutzhinweise ausgehändigt wurden, Betrag, Datum, Zweck, bei Vorfinanzierung auf Wunsch ein Foto oder PDF des Kaufbelegs (Fotos werden ohne Ort und Aufnahmedaten neu gespeichert, außerhalb der Datensicherung), eine Notiz zur geplanten Rückzahlung sowie jede Rückzahlung mit Weg (Überweisung, bar oder Getränkeguthaben). Zu jedem Vorgang entsteht eine Quittung mit Unterschrift. Einsehen können das nur das betroffene Mitglied (in der App) und die Ämter im Leitungsteam; Nichtmitglieder erhalten Quittungen und Abrechnung per E-Mail oder auf Papier. Solange etwas offen ist, wird das Konto nach einem Austritt nicht anonymisiert.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. b und lit. c DSGVO i. V. m. § 147 AO

9.2 Feedback

Über die App können Sie Rückmeldungen zum Verein, zur App und zum Scorer geben. Auf Wunsch anonym – dann speichern wir kein Konto, können Ihnen aber auch nicht antworten. Vereinsfeedback lesen die Mitglieder des Leitungsteams, Rückmeldungen zur App und zum Scorer die damit betrauten Personen. Ein Feedback kann sich auf ein früheres eigenes Feedback beziehen (Nachtrag); ein Nachtrag ist nie anonym.

Zu einem Feedback können Sie bis zu fünf Dateien anhängen: Fotos und Screenshots, Videos sowie PDF- und Office-Dokumente. Fotos und Screenshots speichern wir neu ab; dabei werden Ort, Aufnahmezeit und andere Metadaten entfernt. Bei Videos und Dokumenten ist das nicht möglich – sie werden unverändert gespeichert und können solche Angaben enthalten. Bitte achten Sie darauf, dass auf Screenshots keine Daten anderer Personen zu sehen sind. Die Dateien liegen auf dem Vereinsserver außerhalb der Datensicherung, sind nur für Sie und die Empfänger abrufbar und werden zusammen mit dem Feedback gelöscht.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO

9.3 Verpflichtung zur Vertraulichkeit

Personen, die im Verein Zugriff auf personenbezogene Daten haben – Ämter im Leitungsteam, Personen mit Verwaltungsrechten, Verkäuferinnen und Verkäufer, Trainerinnen und Trainer, Teamkapitäne und Mitarbeitende –, verpflichten sich jährlich schriftlich zur Vertraulichkeit. Die Unterschrift erfolgt am Bildschirm; daraus entsteht ein PDF mit Name, Aufgabe, Geburtsdatum und Beginn der Tätigkeit. In der App wird lediglich vermerkt, bis wann die Verpflichtung gültig ist.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i. V. m. Art. 29 und Art. 32 Abs. 4 DSGVO

9.4 Formulare zum Selbstausfüllen

Anmeldung, Einwilligungserklärung, Ehrenkodex, Vertraulichkeitsverpflichtung und Widerruf können Sie in der App selbst ausfüllen und unterschreiben – angemeldet oder ohne Anmeldung über die Links auf unserer Website. Die Angaben und Ihre Unterschrift speichern wir nur, bis der Verein das Formular bestätigt oder ablehnt; danach werden sie sofort gelöscht, unbestätigte Formulare spätestens nach 30 Tagen. Das fertige PDF erhalten Sie an die angegebene E-Mail-Adresse. Zum Schutz vor Missbrauch zählen wir für Einsendungen ohne Anmeldung kurzzeitig die Zahl der Einsendungen je IP-Adresse; dieser Zähler wird nach einer Stunde verworfen.

> **Rechtsgrundlage:** je nach Formular wie in den Abschnitten 4.1, 4.4, 8.3 und 9.3; für den Schutz vor Missbrauch Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO i. V. m. Art. 32 DSGVO

10. Datensicherung

Um die Vereinsdaten nach einem technischen Ausfall wiederherstellen zu können, erstellen wir stündlich Sicherungen. Sie liegen auf dem Vereinsserver und werden zusätzlich regelmäßig auf einen verschlüsselten Speicher abgeholt, der von der für die App verantwortlichen Person des Vereins betreut wird. Der Zugriff auf diesen Sicherungsordner ist auf diese Person beschränkt. Beide Sicherungen werden nach 30 Tagen gelöscht. Der Verein arbeitet an einer Lösung mit einem vereinseigenen Gerät in der Spielstätte.

Das Vereinsarchiv mit den angenommenen Fotos (Abschnitt 7.4) liegt auf demselben verschlüsselten Speicher. Es ist keine Sicherung und unterliegt deshalb nicht der Löschung nach 30 Tagen.

> **Rechtsgrundlage:** Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO i. V. m. Art. 32 DSGVO

11. Speicherdauer und Löschung

Wir löschen personenbezogene Daten, sobald der Zweck der Verarbeitung entfällt und keine gesetzliche Aufbewahrungspflicht entgegensteht. Im Einzelnen gelten folgende Fristen:

Daten	Speicherdauer	Grundlage
Stammdaten der Mitglieder	Ende der Mitgliedschaft + 3 Jahre	§ 195 BGB (Verjährung)
Beitrags- und Zahlungsdaten, Kassenbuch	10 Jahre ab Ende des Kalenderjahres	§ 147 Abs. 1 AO
Konto in der App	28 Tage nach Schließung, dann Anonymisierung	Datenminimierung
Buchungen in der App	10 Jahre ab Ende des Kalenderjahres	§ 147 Abs. 1 AO
Gästekonten	28 Tage nach Schließung, dann Anonymisierung	Datenminimierung
Änderungsprotokoll	Geld-Einträge 10 Jahre, übrige 3 Jahre	§ 147 Abs. 1 AO; Art. 32 DSGVO
Selbst ausgefüllte Formulare	bis zur Bestätigung, höchstens 30 Tage	Datenminimierung
Offline-Einträge und Notfall-Entwürfe	vom Gerät nach Übertragung; in der App 30 Tage nach Bearbeitung	Datenminimierung
Spielerprofil und Spielstatistik	bis zur Löschung durch Sie	Einwilligung widerrufbar
Einzelne Spielaufnahmen	365 Tage	Nachvollziehbarkeit
Laufende (offene) Spiele	30 Tage nach der letzten Eingabe	Datenminimierung
Wurfbild („Geist")	wird nicht gespeichert	Datenminimierung
Bestleistungen und Ranglisten	dauerhaft (Vereinschronik)	Art. 6 Abs. 1 lit. f, Widerspruch möglich
Turnier- und Serienergebnisse	dauerhaft (Vereinschronik)	berechtigtes Interesse
Namen gegnerischer Ligaspieler	bis Saisonende	Datenminimierung
Gast-Sitzungen am Heim-Scorer	höchstens 6 Stunden; Vermerk 30 Tage	Datenminimierung
Trainingsergebnisse	Ende der Teilnahme, spätestens 12 Monate nach dem letzten Eintrag	Datenminimierung
Fotos – interne Verwendung	bis zum Widerruf	Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
Fotos – veröffentlicht	keine aktive Löschung; nach Widerruf Entfernung oder Unkenntlichmachung	Art. 17 Abs. 3 lit. a DSGVO
Hochgeladene Fotos – nicht geprüft	30 Tage	Datenminimierung
Hochgeladene Fotos – abgelehnt	sofortige Löschung	Datenminimierung
Hochgeladene Fotos – angenommen	14 Tage auf dem Server; im Vereinsarchiv dauerhaft, auf Wunsch Entfernung oder Unkenntlichmachung	Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO, Widerspruch möglich
Chatverläufe WhatsApp Business	6 Monate nach dem letzten Kontakt	Datenminimierung
Vermerk Führungszeugnis	5 Jahre	Satzung § 18, Schutzkonzept
Meldungen nach dem Schutzkonzept	Abschluss der Bearbeitung + 3 Jahre	Art. 9 Abs. 2 lit. f DSGVO
Quittungen	10 Jahre ab Ende des Kalenderjahres; Unterschriften bis zur Unterschrift in der App (höchstens 14 Tage) und danach 7 Tage	§ 147 Abs. 1 AO
Tagesverkauf mit Kassenzählung und Unterschriften	10 Jahre ab Ende des Kalenderjahres	§ 147 Abs. 1 AO
Darlehen und Vorleistungen (samt Belegen und Rückzahlungen)	10 Jahre ab Ende des Kalenderjahres der vollständigen Rückzahlung	§ 147 Abs. 1 AO
Übergabeprotokolle	30 Tage nach Rückgabe	Datenminimierung
Sitzungsprotokolle	30 Tage nach Genehmigung in der App, dauerhaft in der Vereinsverwaltung	Vereinsrecht
Widerrufe, Widersprüche und Feedback	30 Tage nach Erledigung	Datenminimierung

Daten	Speicherdauer	Grundlage
Anhänge zum Feedback	mit dem Feedback (beim Zurückziehen sofort, sonst 30 Tage nach Erledigung)	Datenminimierung
Benachrichtigungen (Geräteadresse)	bis zum Abschalten bzw. Schließen des Kontos	Einwilligung widerrufbar
Datensicherungen	Server und Zweitsicherung je 30 Tage	Art. 32 DSGVO

Nach dem Ende der Mitgliedschaft werden Stammdaten aus dem aktiven Bestand entfernt und für die verbleibende Dauer in ihrer Verarbeitung eingeschränkt. Daten, die steuerrechtlichen Aufbewahrungspflichten unterliegen, werden gesperrt und ausschließlich zu diesem Zweck aufbewahrt.

12. Empfänger und Auftragsverarbeiter

Außerhalb des Vereins erhalten folgende Stellen personenbezogene Daten:

Empfänger	Wofür	Verhältnis
ZAP-Hosting GmbH	Vereinsserver, Webspace und E-Mail-Postfächer (EU)	Auftragsverarbeiter, Art. 28 DSGVO
Brevo (Paris, Frankreich)	Versand ausgehender E-Mails der App und der Vereinspostfächer (EU)	Auftragsverarbeiter, Art. 28 DSGVO
Vereinsplaner	Mitgliederverwaltung, Beiträge, geschützte Unterlagen	Auftragsverarbeiter, Art. 28 DSGVO
3K-Darts / 2K Dart Software	Spielberichte des Ligabetriebs	Auftragsverarbeiter, Art. 28 DSGVO
Münsterland Dartliga	Spielermeldung und Spielberichte	eigenständig Verantwortliche
Meta Platforms Ireland Ltd.	Instagram, Facebook, WhatsApp Business	eigenständig verantwortlich; Seiten-Insights gemeinsam (Art. 26 DSGVO)
Google, Apple, Mozilla	Zustellung von Benachrichtigungen (Inhalt verschlüsselt)	eigenständig verantwortlich
Printmedien und Presse	Veröffentlichung von Aufnahmen und Berichten	eigenständig verantwortlich
Kreditinstitut des Vereins	Zahlungsverkehr	eigenständig verantwortlich
KAB Emmanuel Ketteler e.V.	Getränkeabrechnung – ausschließlich Gesamtmengen	kein Personenbezug

Eine Übermittlung in Drittländer findet nur bei Meta sowie bei den Zustelldiensten für Benachrichtigungen statt. Sie stützt sich auf den Angemessenheitsbeschluss der EU-Kommission zum EU-US Data Privacy Framework.

13. Ihre Rechte

Sie haben uns gegenüber folgende Rechte hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten:

- Auskunft über die verarbeiteten Daten (Art. 15 DSGVO)
- Berichtigung unrichtiger Daten (Art. 16 DSGVO)
- Löschung (Art. 17 DSGVO)
- Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO)
- Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)
- Widerspruch gegen Verarbeitungen auf Grundlage berechtigter Interessen (Art. 21 DSGVO)

13.1 Widerrufsrecht

Soweit eine Verarbeitung auf Ihrer Einwilligung beruht, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Die Rechtmäßigkeit der bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt unberührt.

13.2 Widerspruchsrecht

Gegen Verarbeitungen, die auf einem berechtigten Interesse beruhen, können Sie jederzeit Widerspruch einlegen. Das betrifft insbesondere die Aufnahme in die Bestleistungslisten und den Aushang in der Spielstätte sowie die Aufbewahrung von Fotos im Vereinsarchiv.

13.3 Ausübung Ihrer Rechte

Für die Ausübung Ihrer Rechte genügt eine formlose Nachricht an datenschutz@grenzland-darters.de. In der App können Sie darüber hinaus Ihr Spielerprofil selbst archivieren oder löschen, Ihre Trainingsergebnisse löschen, Spiele ablehnen, Einwilligungen widerrufen, der Aufnahme in die Ranglisten widersprechen, Benachrichtigungen abschalten und Ihren Kontoauszug als PDF laden. Widerruf und Widerspruch gehen auch ohne Anmeldung über unsere Website.

Bei Minderjährigen üben die erziehungsberechtigten Personen diese Rechte aus. Sie können jederzeit Auskunft darüber verlangen, welche Daten wir über ihr Kind gespeichert haben.

13.4 Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde

Sie haben das Recht, sich bei einer Datenschutz-Aufsichtsbehörde zu beschweren (Art. 77 DSGVO). Für unseren Verein zuständig ist:

Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit Nordrhein-Westfalen · Kavalleriestraße 2–4 · 40213 Düsseldorf · Telefon: 0211 38424-0 · E-Mail: poststelle@ldi.nrw.de

14. Änderungen dieser Erklärung

Wir passen diese Datenschutzerklärung an, wenn sich die Verarbeitungen oder die rechtlichen Rahmenbedingungen ändern. Die jeweils aktuelle Fassung wird im Dokumentenbereich der Grenzland Darters App bereitgestellt und ist dort für alle Mitglieder zugänglich.

Änderungen gegenüber Version 2.6:

- Ergänzt: Quittungen in der App mit Unterschrift durch das Mitglied (9.1, 11); Darlehen von Nichtmitgliedern mit Kontakt und Nachweis der ausgehändigten Datenschutzhinweise (9.1).

gegenüber Version 2.5:

- Ergänzt: Darlehen und Vorleistungen von Mitgliedern mit Belegen, Rückzahlungen und Quittungen (9.1, 11).

gegenüber Version 2.4:

- Ergänzt: Versand ausgehender E-Mails über Brevo (4.5, 5.7, Empfänger).

Änderungen gegenüber Version 2.3:

- Ergänzt: Dateien zum Feedback und Nachtrag zu einem früheren Feedback (9.2); Speicherdauer dazu (11).

Änderungen gegenüber Version 2.2:

- Ergänzt: Tagesverkauf mit Kassenzählung, Entnahmen/Einlagen und Unterschriften am Bildschirm (5.3); Speicherdauer dazu (11).

Änderungen gegenüber Version 2.1:

- Neu: Foto-Upload für das Vereinsarchiv (7.4), Schließen des Kontos und Austritt (5.9), Verpflichtung zur Vertraulichkeit (9.3), Formulare zum Selbstausfüllen (9.4).
- Ergänzt: Anmeldung und Einwilligung auch selbst ausfüllbar (4.1, 4.4); Notfall-Tablet ohne Namensliste (5.5); Aufladungs-Benachrichtigung ohne Betrag (5.6); Absenderpostfach der App (5.7); Fristen des Änderungsprotokolls (5.8); Ablehnen und nachträgliches Zuordnen von Spielen, Solo-Spiele (6.1); Wirkung eines Widerspruchs gegen die Ranglisten (6.2); Gäste in Turnieren, öffentliche Links für Ligaspiele (6.3); Spielstand laufender Spiele mit eingetippten Namen (6.5); Löschknopf am Heim-Scorer (6.6); Löschen eigener Trainingsergebnisse (6.7); Vereinsarchiv und Datensicherung (10); weitere Fristen (11); Rechte in der App (13.3).

Stand: Oktober 2026 · Version 2.5